

## Merkblatt zum Meldewesen in der Sozialhilfe

RS = Regelsozialhilfe (CH-Bürger, B- und C-Ausweis)    EM = Ergänzungsmeldung)  
 AS = Asylsozialhilfe (NEE/NAWE, N-, F-Asyl)            MM = Mutationsmeldung  
 FL = Flüchtlingssozialhilfe (F- und B-Flüchtlinge)

PM = Problematik: neuer Fallverlauf  
 \* = Bemerkung direkt in Budget/Problematik

Ereignis	EM AS	MM AS	Budget AS/FL	EM FL	EM RS	Budget RS	PM RS	Bemerkungen
Geburt eines Kindes	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Problematik: nur bei erstem Kind eines alleinerziehenden Elternteils (Alleinerziehend) // im Asyl bei Möglichkeit eine Geburtsbestätigung oder Ähnliches vom Spital mitsenden
Kürzung des Grundbedarfs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	*: Zeitraum/Beginn als Bemerkung erfassen
Änderung des Unterstützungsansatzes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	*: bspw. Haushaltsgrösse, Anzahl unterstützte Personen, Ausweiswechsel, Heirat, stationärer Aufenthalt, junger Erw. nach 25. Geburtstag
Wegzug einer im Haushalt lebenden Person	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Reise ins Ausland/Ferien	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Mietzinsänderung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	
Aufnahme/Beendigung einer Erwerbstätigkeit bei laufendem Bezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Budget: EFB/auswärtige Verpflegung/Verkehrsauslagen berücksichtigen Problematik: z. B. Fallverlauf «Arbeitslosigkeit», wenn im Anschluss an Beendigung der Erwerbstätigkeit die ALV geprüft wird
Drittleistungen bei laufendem Bezug	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bsp. Alimente, AHV/IV/ALV/EL, Krankentaggelder, Haushaltsentschädigung, Kinderzulagen Problematik: Anpassung, wenn ALV ausgesteuert, negativer Entscheid bei Abklärung für Versicherungsleistung (ALV, etc.)
Heirat	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	AS: Bei Heirat mit einer nicht sozialhilferechtlich unterstützten Person ab dem Tag der Heirat keine Unterstützung mehr Ehefrau/-mann ins Dossier des Ehemannes/der Ehefrau aufnehmen, Fall der Ehefrau/des Ehemanns beenden
Untertauchen eines AS/FL	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Umzug innerhalb der Sozialregion	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Alter Wohnort: Fallabschlussmeldung exportieren, eventuell Budget für Übergangsmonat einreichen Neuer Wohnort: Fall, Buchhaltungsdossier und Aufnahmegrund in Problematik neu erstellen, neues Budget exportieren
Benützung eines Autos	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Begründung und Zeitraum der Gewährung angeben

Ereignis	EM AS	MM AS	Budget AS/FL	EM FL	EM RS	Budget RS	PM RS	Bemerkungen
Strafvollzug, A-Haft, U-Haft	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input checked="" type="checkbox"/>	MM AS: Abmeldung nach 14 Tagen Budget: bei Taschengeld
Hausverbot/Wegweisung aus der Unterkunft	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Teilnahme an AMI-Programmen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	<input type="checkbox"/>	Budget: IZU/auswärtige Verpflegung/Verkehrsauslagen berücksichtigen, wichtig: Name des Programms muss ersichtlich sein
Krankheitsbedingte Spezialauslagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Regelung bei der Regelsozialhilfe: - EM bei einmaligen Kosten ab Fr. 500.— (bspw. Brillen, Einlagen) - Neues Budget mit Bemerkung bei wiederkehrenden Kosten
Kinderschutzmassnahmen, Beginn, Änderungen und Abschluss mit KESB-Beschluss	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	KESB-Beschluss als Dokument senden *: Bemerkung mit Institutionsname (IVSE Ja/Nein), Kosten (bei SPF), Institutionswechsel Budget RS: nur bei Kindern
Stationäre Massnahmen, begleitetes Wohnen	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> *	*: Bemerkung mit Institutionsname
Beendigung Sozialhilfeunterstützung mit Begründung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	EM RS/FL: falls rückwirkende Renten (inkl. Beginn des Rentenanspruchs) Budget des Übergangsmonats bei Umzug PM: Problematik abschliessen
Unrechtmässige Bezüge mit Aufstellung und Begründung	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Es muss keine Meldung mehr gemacht werden.
Einstellung aufgrund fehlender Mitwirkung (GPV/Schuldenerkennung nicht unterschrieben)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Klientenkontoauszug und Einstellungsverfügung als Dokument senden
Fallreaktivierung	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<u>Fallreaktivierung bis zu 6 Monate nach Fallabschluss möglich</u> Problematik: Neuer Fallverlauf erfassen Fall: Fallabschlussdatum und Grund entfernen, Fall wieder aktiv setzen

Version	Datum	Autor
1.0	20.2.2017	Andreas Schmid
1.1	21.7.2017	Andreas Schmid
1.2	22.6.2018	Andreas Schmid

1.3	15.10.2020	Andrea Mara Ragosa
-----	------------	--------------------